

Systém WAK INTRA obsahuje prostředí jednoduché evidence pokladních dokladů včetně jejich odeslání do elektronické evidence tržeb (EET). Prostedí tvoří formuláře, které je možno stejně dobře využívat na počítači jako na mobilních zařízeních. Vytvořený a zaevidovaný doklad lze jednoduše pomocí emailové adresy odeslat zákazníkovi bez nutnosti přístupu k tiskárně. Toto řešení tak poskytuje uživateli absolutní volnost.

5 jednoduchých kroků k vytvoření pokladního dokladu a zaevidování tržby

- vstupní formulář
- nový pokladní doklad
- položky pokladního dokladu
- odeslání dokladu do EET
- tisk nebo odeslání PD emailem

Vstupní formulář - úvodní obrazovka pokladních dokladů – lite

Pořízení nového dokladu – stiskněte tlačítko “Nový pokladní doklad”

Zobrazení přehledu již vytvořených pokladních dokladů aktuálního / zvoleného dne

Podmínky pro vyhledání - Pokladní doklady

Pokladna: P01 - Korunová pokladna č.1, Měna: CZK, Střed.: 101

Datum dokladu - Od: 13.12.2016 úterý Datum dokladu - Do: 13.12.2016 úterý

Pokladní doklady - seznam

Doklad	Datum	Typ	Pokl. Komu/Od	Celkem	Měna	P. EETFIK
PP11600013	13.12.2016	Příjem 1	P01	121,00	CZK	A 2ac2b2f5-5608-42cb-806e-00c46a76ede4-ff

Příjmy: 121,00 CZK
Výdaje: 0,00 CZK
Rozdíl: 121,00 CZK

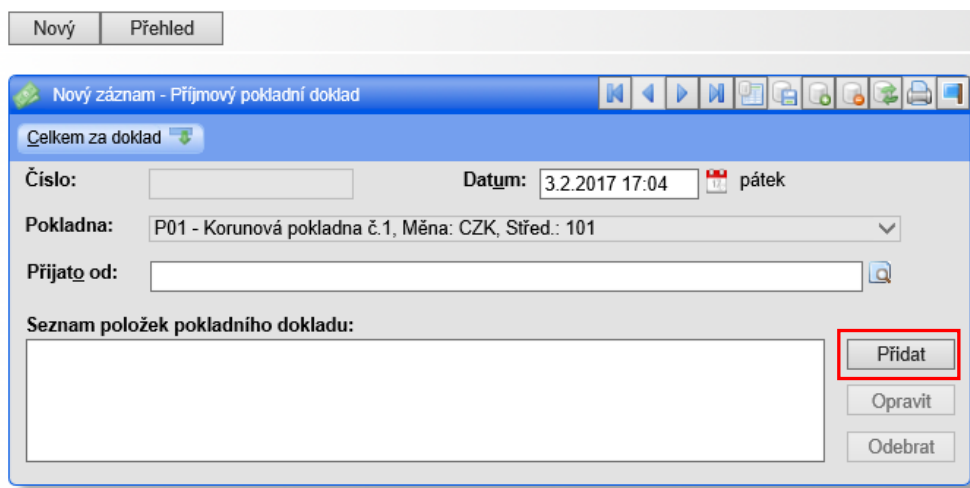


Tip: v červené sekci formuláře je možno nastavit rozsah období, za které je možno zobrazit přehled dokladů.

Nový pokladní doklad

Přijato Od – můžete / nemusíte zapsat od koho přijímáte tržbu.

Pořízení položek pokladního dokladu – pomocí tlačítka "Přidat" vytvoříte obsah dokladu.



Nový záznam - Příjmový pokladní doklad

Čelkem za doklad

Číslo: Datum: 3.2.2017 17:04 pátek

Pokladna: P01 - Korunová pokladna č.1, Měna: CZK, Střed.: 101

Přijato od:

Seznam položek pokladního dokladu:

Přidat (highlighted)

Opravit

Odebrat

Položka pokladního dokladu – jednoduše obsah tržby

Položka – typ položky

Text – účel tržby

Množství – množství

Cena – jednotková cena

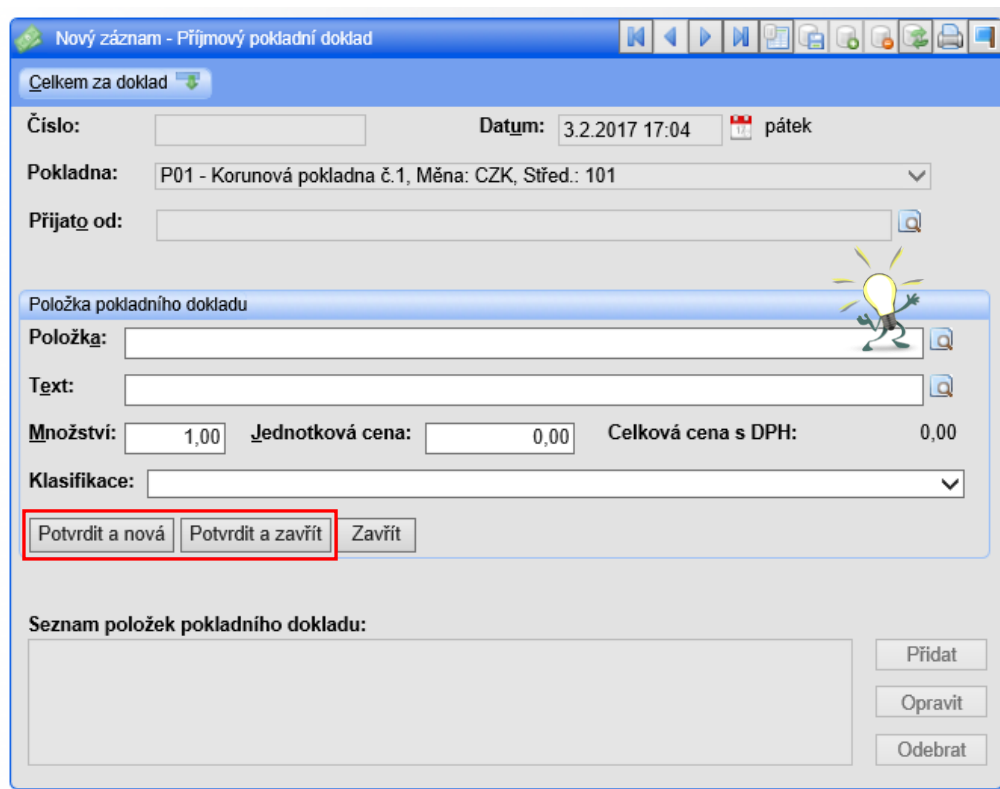
Klasifikace – je / není

EET, následná čerpání.

Potvrdit a nová – položka bude uložena a formulář bude připraven na vložení nové položky.

Potvrdit a zavřít – položka bude uložena a položkový formulář bude uzavřen.

Zavřít – formulář bude zavřen.



Nový záznam - Příjmový pokladní doklad

Čelkem za doklad

Číslo: Datum: 3.2.2017 17:04 pátek

Pokladna: P01 - Korunová pokladna č.1, Měna: CZK, Střed.: 101

Přijato od:

Položka pokladního dokladu

Položka:

Text:

Množství: 1,00 Jednotková cena: 0,00 Celková cena s DPH: 0,00

Klasifikace:

Potvrdit a nová (highlighted) **Potvrdit a zavřít** (highlighted) Zavřít


Seznam položek pokladního dokladu:

Přidat

Opravit

Odebrat



Tip: Ikona  umožní pomocí rozbalovacího boxu v daném poli výběr z již dříve zadaných hodnot.

Odeslání dokladu do EET – jeden “klik“ na tlačítko “Dokončit“

Uložit Nový **Dokončit** Přehled

Nový záznam - Příjmový pokladní doklad

Celkem za doklad

Číslo: Datum: 3.2.2017 17:38 pátek

Pokladna: P01 - Korunová pokladna č.1, Měna: CZK, Střed.: 101

Přijato od:

Seznam položek pokladního dokladu:

Doutník 1,00 ks 121,00 CZK	Přidat
	Opravit
	Odebrat

Uložit Nový Smazat **Dokončit** Přehled

Příjmový pokladní doklad - PK=2073

Celkem za doklad Tisk

Číslo: PP11700006 Datum: 3.2.2017 17:39 pátek

Pokladna: P01 - Korunová pokladna č.1, Měna: CZK, Střed.: 101

Přijato od:

Seznam položek pokladního dokladu:

Doutník 1,00 ks 121,00 CZK	Přidat
	Opravit
	Odebrat

Zprávy

Doklad byl úspěšně zaevidován v rámci EET a evidovaná tržba získala fiskální identifikační kód FIK.

Zavít



Tip: před dokončením dokladu můžete provést úpravu pořízených položek pomocí tlačítek dokladu:

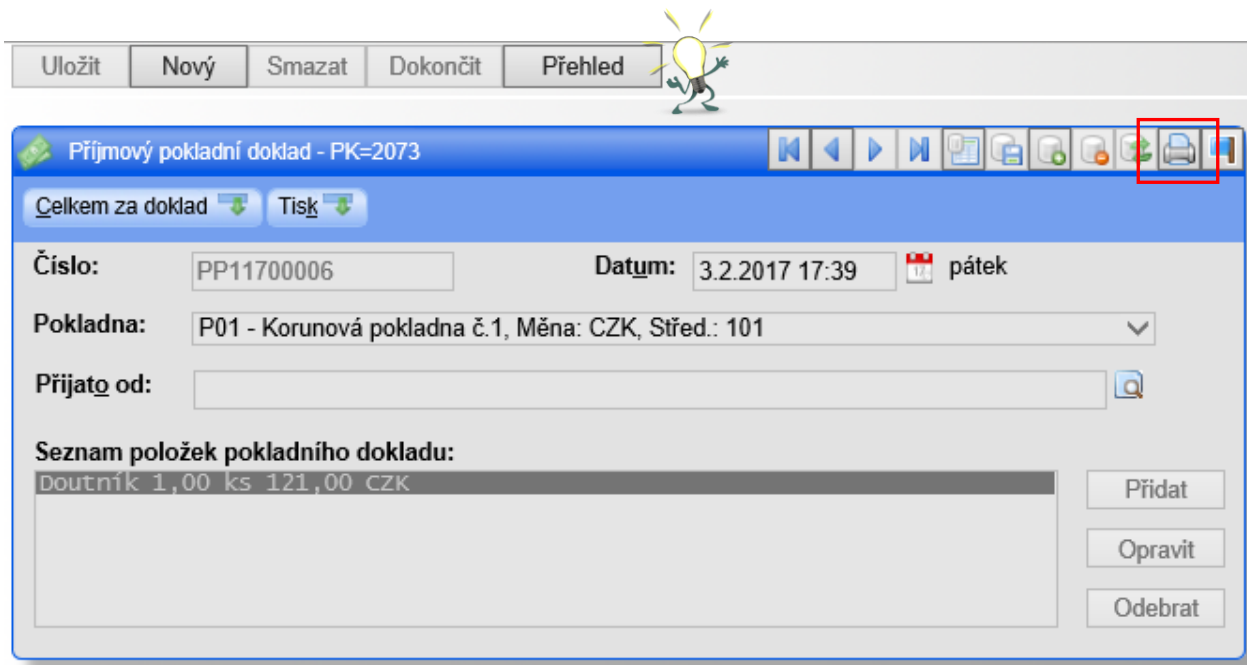
Přidat (nová položka) – kliknutím na toto tlačítko zobrazíte formulář “Položka pokladního dokladu“ a můžete zadat novou položku.

Opravit (položku) - kliknutím na toto tlačítko zobrazíte formulář “Položka pokladního dokladu“ s daty záznamu, na kterém je umístěn kurzor. Následně můžete opravit již vytvořenou položku.

Odebrat (položku) - kliknutím na toto tlačítko bude smazána položka, na které je umístěn kurzor.

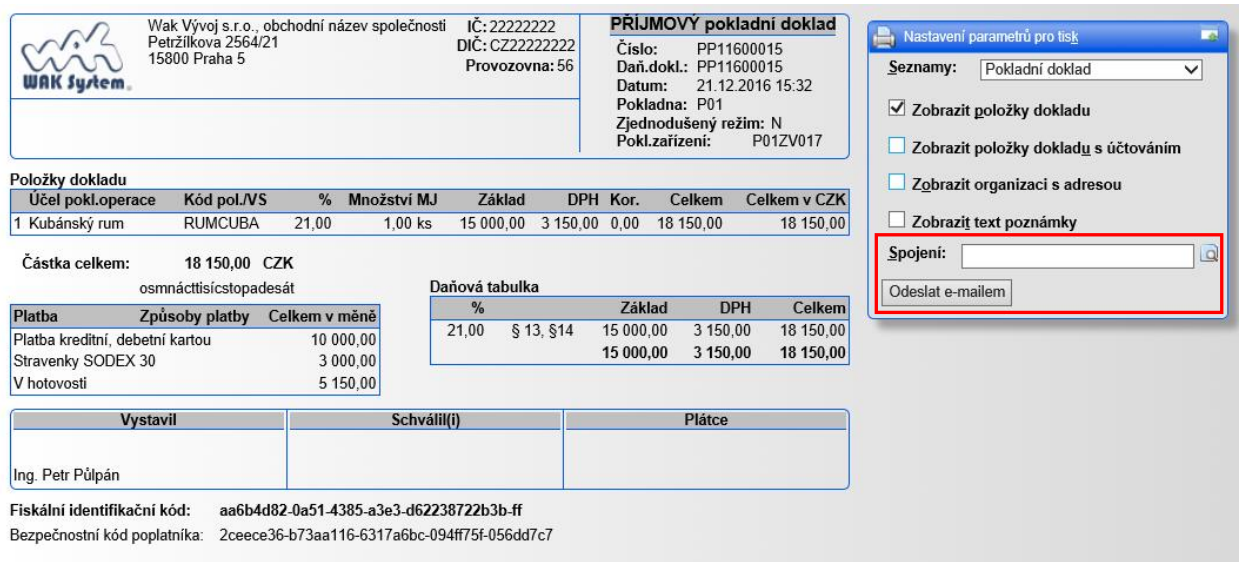
Tisk PD a odeslání PD emailem

Po dokončení pokladního dokladu je možno doklad vytisknout nebo poslat emailem. Kliknutím na **ikonu tiskárny** bude zobrazen tiskový výstup daného dokladu.




Tip: přehled vystavených dokladů můžete zobrazit pomocí tlačítka "Přehled".

Tiskový výstup pokladních dokladů umožňuje provedení klasického tisku. Zároveň je možno **odeslat** pokladní doklad ve formátu PDF **na zadanou emailovou adresu**.



WAK System
Wak Vývoj s.r.o., obchodní název společnosti
Petržilkova 2564/21
15800 Praha 5

IČ: 22222222
DIČ: CZ22222222
Provozovna: 56

PŘIJMOVÝ pokladní doklad
Číslo: PP11600015
Daň.dokl.: PP11600015
Datum: 21.12.2016 15:32
Pokladna: P01
Zjednodušený režim: N
Pokl.zařízení: P01ZV017

Nastavení parametrů pro tisk
Seznamy: Pokladní doklad
 Zobrazit položky dokladu
 Zobrazit položky dokladu s účtováním
 Zobrazit organizaci s adresou
 Zobrazit text poznámky
Spojení:
Odeslat e-mailem

Účel pokl.operace	Kód pol./VS	%	Množství MJ	Základ	DPH	Kor.	Celkem	Celkem v CZK
1 Kubánský rum	RUMCUBA	21,00	1,00 ks	15 000,00	3 150,00	0,00	18 150,00	18 150,00

Částka celkem: 18 150,00 CZK
osmnácttisícstopadesát

Platba	Způsoby platby	Celkem v měně
Platba kreditní, debetní kartou		10 000,00
Stravenky SODEX 30		3 000,00
V hotovosti		5 150,00

%	Základ	DPH	Celkem
21,00	15 000,00	3 150,00	18 150,00
	15 000,00	3 150,00	18 150,00

Vystavil	Schválil(i)	Plátce
Ing. Petr Půlpán		

Fiskální identifikační kód: aa6b4d82-0a51-4385-a3e3-d62238722b3b-ff
Bezpečnostní kód poplatníka: 2cece36-b73aa116-6317a6bc-094ff75f-056dd7c7