



Změny v tiskopisu

Oznámení o nástupu do zaměstnání

Vážení uživatelé,

od 1. 4. 2022 nabude účinnosti novela zákona o zaměstnanosti č. 248/2021 Sb., díky které se rozšiřují oznamovací povinnosti zaměstnavatele.

Nové náležitosti odhlášky

Nově se budou při ukončení zaměstnání prostřednictvím rozšířeného tiskopisu České správy sociálního zabezpečení hlásit údaje důležité pro nárok a výpočet podpory v nezaměstnanosti:

- druh zaměstnání
- doba trvání zaměstnání
- doba důchodového pojištění
- výše průměrného nebo pravděpodobného měsíčního čistého výdělku zjištěného podle příslušných právních předpisů
- výše nároku na odstupné, odbytné, odchodné, včetně informace, zda bylo vyplaceno
- způsob a důvod skončení zaměstnání

Česká správa sociálního zabezpečení pak sdělí již přímo úřadu práce veškeré údaje, potřebné pro přiznání a poskytování podpory v nezaměstnanosti, které načerpá z odhlášky zaměstnance.

Lhůta pro odeslání tiskopisu (odhlášky) se všemi novými náležitostmi je do 8 kalendářních dnů ode dne skončení doby zaměstnání odchodícího zaměstnance.

Vzhledem k možnosti pokuty ve výši 100.000Kč za nesplnění oznamovací povinnosti podle zákona o nezaměstnanosti, tj. pokud nebude ohláška podána vůbec nebo bude podána, ale nebude obsahovat nově požadované údaje, doporučujeme věnovat zvýšenou pozornost při vyplňování formuláře OZN.

Změny v tiskopisu *Oznámení o nástupu do zaměstnání*

V rámci aktualizace WAK INTRA, která bude distribuována tento týden, bude upraven tiskopis ONZ v kontextu novely zákona, tj. formulář bude rozšířen o část 9. *Informace pro podporu v nezaměstnanosti*.

Některá pole části 9. budou předvyplněny automaticky následovně:

- Druh zaměstnání - hodnota 1 (pracovněprávní vztah)
- Průměrný čistý měsíční výdělek - hodnota MZS 2906 za období výpočtu mezd, které odpovídá datu ukončení prac.poměru
- Důvod ukončení pracovněprávního vztahu - kód důvodu ukončení PP uvedený na formuláři *Pracovní poměr* v části *Konec pracovního poměru* (viz obr.). Doporučujeme provést kontrolu aktuálnosti číselníku Důvody vzniku/ukončení pracovního poměru (menu Zaměstnanci / Mzdy / Číselníky mezd / Důvod vzniku prac.pom.) dle dokumentu VŠEOBECNÉ ZÁSADY PRO VYPLŇOVÁNÍ TISKOPISU dle ČSSZ.

The screenshot shows a software interface for managing employment contracts. The main window is titled 'Pracovní poměr'. It contains several sections for data entry:

- ZAMĚSTNANEC:** Fields for 'Kód' (ZVV007), 'Příjmení' (Sokol), 'Jméno' (David), and 'Titul'.
- PRACOVNÍ POMĚR:** 'Typ' (Dohoda o provedení práce), 'Kód' (10001068), 'Kategorie' (R Režijní dělníci), 'Středisko' (100), and 'Popis' (dělník).
- VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:** 'Datum' (01.03.2017) and 'Důvod' dropdown.
- KONEC PRACOVNÍHO POMĚRU:** 'Datum podání' and 'Datum ukončení' fields, and a 'Důvod' dropdown which is highlighted with a red box.
- PRACOVNÍ MÍSTO:** 'Kód' and 'Název' fields.
- MZDOVÝ FORMULÁŘ:** A dropdown menu with 'MZDAK - Mzdy' selected.

- Doba důchodového pojištění - budou nabídnuty intervaly trvání důchodového pojištění na základě výpočtů mezd v posledních dvou letech trvání daného pracovního poměru, max 12 intervalů

Ostatní údaje části 9 formuláře OZN je potřeba vyplnit ručně, protože údaje nejsou evidovány v systému WAK INTRA a nelze je tedy automaticky do formuláře nabídnout.

Před odesláním formuláře je nutno ověřit platnost nabízených údajů!

Příjemnou práci Vám přeje tým pracovníků WAK System

e-mail: waksystem@waksystem.cz, tel. [+420 731 182 344](tel:+420731182344)

Další náměty, jak efektivně pracovat ve WAK INTRA, naleznete na webových stránkách v části [Ukázky systému](#) nebo na video kanálu [Youtube](#).



[Najdete nás zde](#) | [Jsme na Youtube](#) | www.wakintra.cz | www.waksystem.cz

Další projekty: odi.waksystem.cz | dips.waksystem.cz | kiskan.waksystem.cz



WAK System, 1998 - 2022



SDÍLET NA FACEBOOKU

mailer lite